



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

nr. 2/20 din 06 mai 2026

**Cu privire la Centrul de creație al
copiilor și adolescenților „Speranța”**

**Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară,
În temeiul:**

- art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art. 141 alin. (2) din Codul Educației nr. 152/2014, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 60/2025 cu privire la aprobarea Regulamentului - Cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ extrașcolar,**

DECIDE:

1. Se ia act de :
 - 1.1. Raportul privind activitatea Centrului de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” pentru anul 2025, conform anexei nr.1 ;
 - 1.2. Situația economico - financiară a Centrului de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” pentru anul 2025, conform anexei nr.2;
 - 1.3 Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”, conform anexei nr.3.
2. Se abrogă Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 20/07 din 26 octombrie 2017 Cu privire la aprobarea Statutului instituției publice Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” .
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pagina web a Consiliului raional.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului Raional Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței

CEBAN Olga

Contrasemnat

MĂRÎI Alina
Secretară a Consiliului Raional Soroca



***Raport privind activitatea
Centrului de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”
pentru anul 2025***

1. DATE GENERALE

Raion	Soroca
Localitate	mun. Soroca
Denumirea instituției	Centrului de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”
Autoritatea publică/ Fondatorul	Consiliul Raional Soroca
Metoda de finanțare	bugetul Consiliului Raional
CUIO	37769333
IDNO	1007601011342
Cod trezorerial	TREZMD2X
Adresa	str. Independenței nr.74
Telefon	373 (230) 3-05-28
E-mail instituție	forneaolga95@gmail.com
Limba de instruire	Română
Tipul instituției	Centru de creație
Numărul de cercuri	16
Numărul de elevi	500
Numărul total de cadre de conducere	1
Numărul total de cadre didactice	16
Program de activitate	Conform orarului
Perioada de evaluare inclusă în raport	2024-2025.
Nume prenume director	Fornea Olga
Telefon	068112041
E-mail	forneaolga95@gmail.com

În anul școlar 2024 – 2025 Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” Soroca și-a orientat activitatea asupra realizării următoarelor obiective educaționale:

- Implementarea programului național al educației extrașcolare, incluzând Cadrul de referință și Curricula de bază a educației extrașcolare.
- Consolidarea Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” ca un centru egal pentru toți copiii.
- Creșterea eficienței activităților educaționale ale centrului prin dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea.
- Formarea unui cadru didactic modern, flexibil și funcțional, capabil să contribuie la implementarea calitativă a competențelor generale și specifice educației extrașcolare.
- Promovarea imaginii Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” la nivel local, regional, național și internațional.
- Cuprinderea în activități educaționale a unui număr mai mare de copii mai puțin favorizați, având în vedere abilitățile și doleanțele acestora.
- Modernizarea procesului educațional prin îmbunătățirea și actualizarea bazei tehnico-materiale a instituției.
- Diversificarea activităților desfășurate de Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” și în zonele rurale ale raionului Soroca.

Aceste obiective au stat la baza activității celor 16 cercuri pe interese care au funcționat în perioada menționată, deservind un număr de 500 de copii.

În direcția realizării obiectivelor vizate mai sus, în anul școlar 2024-2025 la Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” si - au desfășurat activitatea 16 cercuri pe mai multe domenii, respectiv mai multe profiluri, care au fost frecventate de 500 copii:

Domeniul cercurilor	Numărul de cercuri	Numărul de grupe	Numărul de copii
Aplicativ-decorative	4	8	95
Artistice	9	24	359
Turism	2	2	36
Jurnalism	1	1	10
Total	16	35	500

În anul de studii 2024- 2025 au activat următoarele cercuri :

Nr.	Profilul artistic	Nr.grupe	Nr.copii
1.	Ansamblul de dans „Dorința”	3	60
2.	Cercul de pictură „Buburuzele”	3	36
3.	Ansamblul de dans „Pasiune”	3	82
4.	Ansamblul vocal - coral „ Bujoreii ”	3	46
5.	Cercul dramatic „ Micul Actor”	3	41
6.	Formația folclorică „ Mugurașii ”	3	29
7.	Studioul de muzică „ Media -Ton ”	4	28
8.	Cercul teatral „Actori în devenire”	3	35
9.	Cercul aplicativ„ Lumea Origami ”	3	30
10.	Cercul turistic „ Descoperă Moldova ”	1	16
11.	Cercul decorativ-aplicativ„Măiestrie și iscusință”	1	16
12.	Cercul de gimnastică ritmică „DinAmic”	1	16
13.	Cercu turistic„Exploratorii”	1	16
14.	Cercul de jurnalism „ Micul jurnalist ”	1	16
15.	Cercul decorativ –aplicativ „Albina”	1	17
16.	Cercul de arta vorbirii „Oratorica”	1	16
	TOTAL	35	500

Harta geografică a cercurilor pe interese este următoarea:

Cercurile pe interese ale Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” și-au desfășurat activitatea la baza următoarelor gimnazii și licee din oraș și raion: Instituția Publică Liceul Teoretic „Ion Creangă”, Instituția Publică Liceul Teoretic „Constantin Stere ”, Instituția Publică Liceul Teoretic „Petru Rareș”, Instituția Publică Gimnaziul Holoșnița, Instituția Publică Biblioteca Publică Vădeni, Palatul de Cultură Soroca.

În anul de studii 2024– 2025 personalul Centrului de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” a fost constituit din 20 cadre:

Personalul								
Categorie de personal	Nr. total	Nivel de instruire	Modul de angajare	Numărul de unități ocupate	Grad didactic / managerial			
					Fără grad	II	I	Superior
Personal didactic	16	Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată, Universitar (superior)	De bază	16	5	7	3	1
Personal de conducere	1	Masterat, Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată, Universitar (superior)	De bază	1				
Personal nedidactic	3	General obligatoriu (mediu incomplet), Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată, Secundar general (Mediu general), Secundar profesional	Cumul intern, De bază	3				

În anul școlar 2024 – 2025 s-au desfășurat următoarele activități publice:

1. Activitățile Centrului:

	Denumirea activității	Perioada desfășurării	Responsabil
1.	Ziua ușilor deschise	septembrie	Conducătorii de cerc
2	„25 de ani de Creație „Inspirație și Artă”	octombrie	Directorul , Conducătorii de cerc
3	„Sinfonia Toamnei”	noiembrie	Conducătorii de cerc
4	„Carnavalul de ajun, ne distrăm cu Moș Crăciun”	decembrie	Conducătorii de cerc
5	Concurs :„Miss Centru de Creație”	iunie	Conducătorii de cerc
6	Concert :„Adio Mărțișor ”	martie	Conducătorii de cerc
7	„Excursie de vacanță”(pentru copii cu merite deosebite.)	aprilie	Conducătorii de cerc
8	Concert de ziua copiilor „Copilărie farmec și magie”	iunie	Conducătorii de cerc

2. Evenimentele organizate de către cercurile Centrului de creație pe parcursul anului 2025.

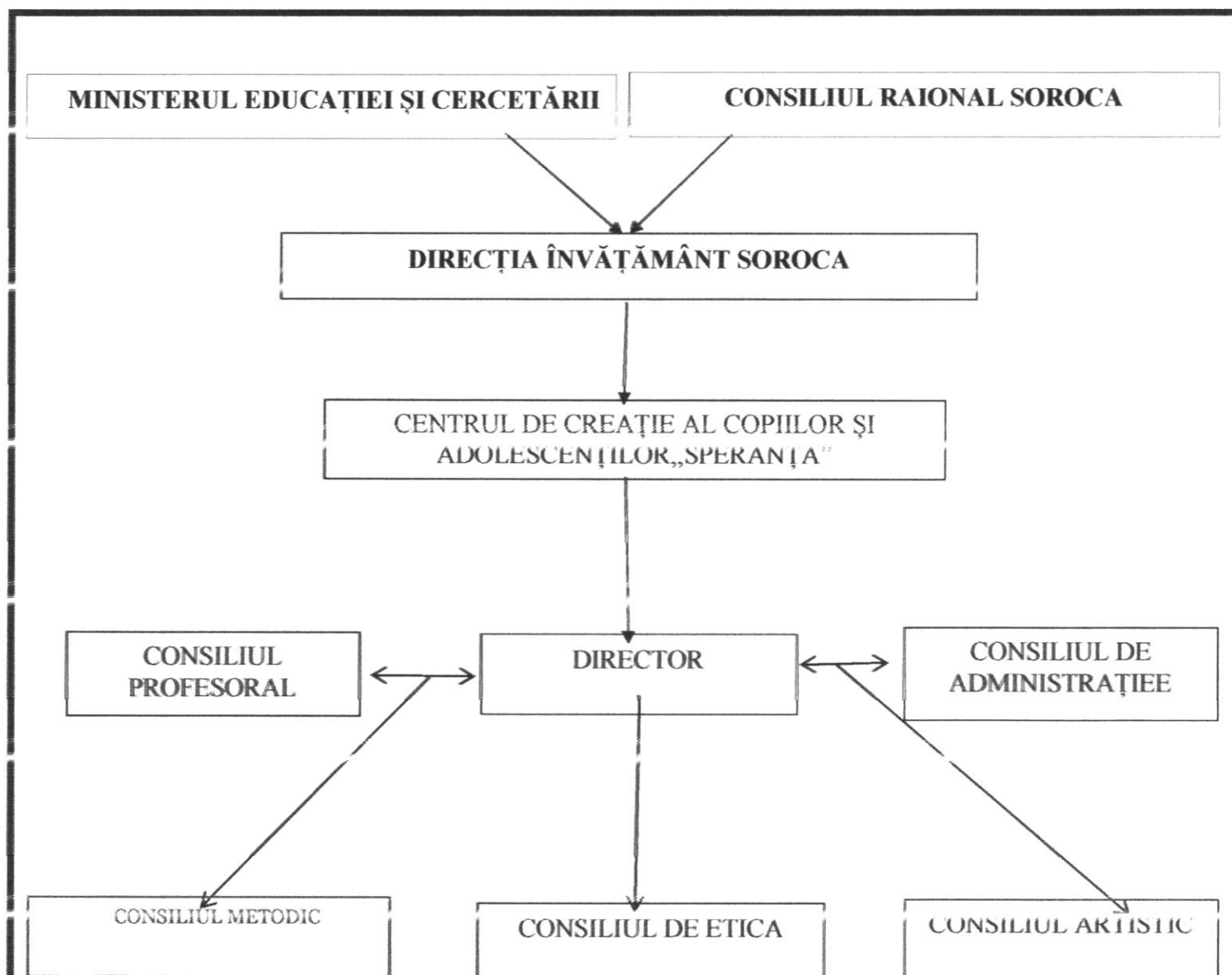
Nr.	Data	Denumirea activității	Organizator / Cercul
1.	30.11.2024	Concert „Ultimul sărut al toamnei”	Studioul „Media Ton”
2.	09.12.2024	Atelier public: Confectionarea fulgilor de nea	Fantezie și Măiestrie
3.	14.12.2024	Atelierul lui Moș Crăciun	Fantezie și Măiestrie
4.	25.12.2024	Activitatea „Colinde, colinde, e vremea colindelor”	Tatiana Rudei / Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”
5.	15.02.2025	Atelier public „Mamei primavara-n dar”	Fantezie și Măiestrie
6.	21.02.2025	Spectacolul „Gogoșa”	Cercul „Micul Actor”
7.	22.02.2025	Atelier „Mărțișor 2025”	Fantezie și Măiestrie
8.	26.04.2025	Atelier „Încondeierea ouălor pascale”	Fantezie și Măiestrie
9.	11.05.2025	Atelier „Familia - izvor de iubire și respect”	Fantezie și Măiestrie
10.	24.05.2025	Activitate extracurriculară „În pași de vals”	Ansamblul „Dorința”
11.	05.06.2025	Premiera spectacolului „Scuțuța Roșie”	Cercul „Actori în devenire”
12.	11.06.2025	Drumeție „Aventura jocurilor în natură”	Cercul „Actori” / „Albina”
13.	04.10.2025	Atelier de reciclare „La Moldova toamnăle”	Fantezie și Măiestrie
14.	21.10.2025	Ziua bunicuțelor	Ansamblul „Dorința”
15.	30.10.2025	Excursie la Teatrul de Operă „Maria Bieșu”	Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”
16.	15.11.2025	Concert „Toamna aurie – dulce fantezie”	Studioul „Media Ton”
17.	12.12.2025	Șezătoare „Sfântul Andrei aduce iarna”	Cercul „Actori în devenire”
18.	17.12.2025	Atelier practic „Dansurile de iarnă - Jocul Caprei”	Ansamblul „Dorința”

3. Tabelul Participărilor (Evenimente Externe și Festivaluri)

Membrii Centrului au reprezentat instituția la invitația partenerilor comunitari, după cum urmează:

Nr.	Data	Denumirea evenimentului	Organizator / Locație
1.	28.08.2024	Ziua Orașului Soroca / „La poalele Țiglei”	Primăria Soroca / Văsieni
2.	01.09.2024	„Limba noastră-i o comoară”	Primăria Vădeni
3.	14.09.2024	Festivalul Etniilor „Unitate prin diversitate”	Secția Cultură / Primărie
4.	29.09.2024	Ziua oamenilor în etate	Teatrul „V. Apostol”
5.	03.10.2024	Ziua lucrătorilor din învățământ	Direcția Învățământ
6.	06.10.2024	Festivalul Mărului	Consiliul Raional Soroca
7.	17.10.2024	„La balul toamnei”	IP LT „Ion Creangă”
8.	03.12.2024	Concert pentru copiii cu dizabilități	ONG „Razele Viitorului”
9.	25.12.2024	Festivalul „Vom ura, vom tot ura”	Secția Cultură Soroca
10.	07.01.2025	Sfânta Liturghie (Colinde)	Parohia „Sf. Parascheva”
11.	15.01.2025	Festival „Eminesciana”	Secția Cultură Soroca
12.	17.01.2025	Ziua Națională a Culturii	Palatul de Cultură
13.	31.01.2025	Gala Sportului	Școala Sportivă / IP LT „C.Stere”
14.	20.02.2025	Atelier online „Cartea poștală”	IP LT „Ion Creangă”
15.	01.03.2025	Expoziție „Mărțișor 2025”	Consiliul Raional Soroca
16.	08.03.2025	Concert „Mama – izvorul vieții”	Secția Cultură Soroca
17.	18.03.2025	„80 de ani de la Eliberarea Sorocii”	Primăria Soroca
18.	25.04.2025	Comemorarea victimelor de la Cernobil	Monumentul victimelor
19.	09.05.2025	Ziua Comemorării	Piața Libertății
20.	14.05.2025	Ziua Europei	Secția Cultură Soroca
21.	17.05.2025	Ziua Familiei	Primăria Soroca
22.	23.05.2025	Gala Premiilor „Elevul Anului”	Direcția Învățământ
23.	24.05.2025	Festival Polonez	Chișinău
24.	14.06.2025	Spectacol stradal „Secolul Guguță”	Teatrul „V. Apostol”
25.	27.08.2025	Ziua Independenței RM	Piața Libertății
26.	31.08.2025	„Limba Noastră”	Parcul „M. Eminescu”
27.	10.10.2025	Masterclass „Masă zoomorf”	Universitatea de Stat (USM)
28.	01.12.2025	Ziua României	I.P.L.T. „Ion Creangă”
29.	26.12.2025	Gala Premiilor pentru Tineret	Consiliul Raional Soroca

ORGANIGRAMA



PREZENTAREA GENERALĂ A CENTRULUI DE CREAȚIE AL COPIILOR ȘI ADOLESCENȚILOR „SPERANȚA”

- **Statut și Fondator:** Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” este o instituție de învățământ extrașcolar, parte integrantă a sistemului de învățământ general din Republica Moldova, având ca fondator Consiliul Raional Soroca.
- **Identitate Juridică:** Instituția este persoană juridică, dispune de ștampila, fiind subordonată Direcției Învățământ Soroca.
- **Scurt Istoric:** Evoluția sa a început în anii 1970 prin diverse instituții de profil (Casa de Creație, Stația tinerilor turiști), care în anul 1999 au fost comasate sub denumirea actuală.
- **Localizare:** Centrul își desfășoară activitatea în incinta Palatului de Cultură din municipiul Soroca.

Activitatea instituției se fundamentează pe următoarele principii juridico - educaționale:

- Principiul echității: acces la învățare realizat fără nicio formă de discriminare;
- Principiul calității: raportarea constantă la standardele naționale de referință;
- Principiul relevanței: educație axată pe nevoile de dezvoltare personală și social-economică;
- Principiul libertății de gândire: independență față de ideologii, dogme religioase sau doctrine politice;
- Principiul incluziunii sociale;
- Principiul unității și integrității spațiului educațional, precum și al eficienței manageriale și financiare;
- Principiul diferențierii și individualizării demersului educațional;
- Principiul participării și responsabilității comunității, a părinților și a altor actori sociali.

2. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA

Misiunea Centrului de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” este de a oferi un mediu educațional creativ, sigur și motivant, care stimulează dezvoltarea armonioasă a copiilor și adolescenților prin activități extrascolare valorificând potențialul artistic, intelectual și social al fiecărui copil.

Viziunea: Promovarea unui management transparent și flexibil, bazat pe încredere, cooperare și muncă în echipă. Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” aspiră să devină un partener social responsabil și un furnizor de servicii educaționale de calitate pentru toți copiii, indiferent de etnie sau situație materială.

3. ACTIVITATE DIDACTICĂ

Domenii de activitate: Activitatea este structurată pe patru direcții principale:

- **Cultură și Societate, Arte, Turism și Agrement.**
- **Evoluția ofertei:** În anul școlar 2024–2025 au funcționat **16 cercuri** pe interese (500 de copii), iar pentru anul 2025–2026 - s-a extins la **19 cercuri** pe mai multe domenii.

- **Resurse umane:** Corpul didactic este format din specialiști calificați, majoritatea având studii superioare și grad didactic.

4. DOTĂRI ȘI RESURSE

- **Baza Materială:** Instituția dispune de **4 săli de ocupații**, un salon de costume și acces la sala de festivități a Palatului de Cultură.
- **Resurse Tehnice (TIC):** Sunt utilizate proiectoare multimedii, calculatoare și laptopuri pentru administrare și instruire.
- **Infrastructură:** Clădirea Palatului de Cultură beneficiază de încălzire autonomă pe gaze, avem acces la internet, apă potabilă și sistem de canalizare.
- **Finanțare:** Resursele provin de la bugetul Consiliului Raional, sponsorizări și donații.

5. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI PARTENERIATE

- **Evenimente Cheie:** Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” organizează anual „Ziua ușilor deschise”, „Sinfonia Toamnei”, „Carnavalul de ajun ne distrăm cu Moș Crăciun”, „Adio Mărțișor”, „Copii are farmec și magie”. Pe lângă acestea, cercurile mai organizează și concursuri raionale, în care sunt implicați și copii din raion.
- **Proiecte și Excursii:** Activitățile includ vizite la muzee, monumente istorice, mănăstiri și acțiuni ecologice precum salubritatea Nistrului.
- **Parteneriate:** Instituția colaborează strâns cu familiile beneficiarilor și promovează performanțele elevilor prin intermediul rețelelor de socializare (Facebook) și al presei locale Observatorul de Nord și Ziarul Nostru.

6. REZULTATE ȘI PERSPECTIVE

- **Performanțe curente:** În anul precedent, frecvența copiilor a fost de **93%**, iar programa cercurilor a fost realizată în proporție de **98 %**.

Obiective 2025-2026:

- Se pune accent pe implementarea sistemului de mentorat, monitorizarea eficientă a curriculumului, extinderea incluziunii copiilor din grupuri defavorizate și optimizarea procesului prin TIC.
- **Dezvoltare Strategică:** Planul pentru perioada 2021-2026 vizează modernizarea continuă a bazei materiale, atragerea fondurilor de investiții și ridicarea calității serviciilor educaționale la standarde naționale.

OBIECTIVE GENERALE ALE CENTRULUI PENTRU COPII ȘI ADOLESCENȚI „SPERANȚA” ANUL DE STUDII 2024–2025

- Cultivarea potențialului cognitiv, afectiv și acțional al copiilor și adolescenților, oferindu-le posibilități de autorealizare și dezvoltare personală prin activități educative specifice.
- Garantarea accesului liber și gratuit la activitățile centrului pentru toți copiii cu vârste între 5 și 21 de ani, fără nicio formă de discriminare, respectând principiul incluziunii sociale.
- Adaptarea programelor de studii la interesele și opțiunile tinerilor pentru timpul liber, acoperind domenii variate precum Cultură și Societate, Arte, și Turism.
- Aplicarea principiului diferențierii și individualizării în procesul educațional, ținând cont de particularitățile de vârstă, starea de sănătate și aptitudinile fiecărui beneficiar.

- Raportarea permanentă a activităților la standardele naționale de referință pentru a răspunde eficient nevoilor actuale de dezvoltare social-economică.
- Extinderea colaborării cu familia, unitățile socioculturale și comunitatea locală pentru a sprijini participarea și responsabilitatea tuturor actorilor sociali în procesul educativ.
- Implementarea noului Regulament-cadru la nivel de centru, asigurând o gestionare riguroasă a resurselor și monitorizarea constantă a calității procesului educațional.
- identificarea și stimularea copiilor cu aptitudini deosebite prin crearea grupelor de performanță și facilitarea participării acestora la concursuri și festivaluri naționale sau internaționale.

Centrul de creație pentru copii și adolescenți „Speranța” din Soroca include 16 cercuri educaționale unde elevii își pot dezvolta talentele și abilitățile fără taxe (gratuit).

O analiză SWOT orientativă pe domeniile propuse relevă următoarele aspecte:

ANALIZA SWOT **Curriculum / proces educațional**

Puncte tari	Puncte slabe
• Respectarea planului - cadru de învățământ; • elaborarea de materiale curriculare extrașcolare adaptate; • consilierea elevilor în alegerea cercurilor potrivite; • interes crescut al cadrelor didactice pentru resurse didactice alternative; • stimularea elevilor cu performanțe; • activități extrașcolare diversificate, adaptate nevoilor copiilor. • diversitatea ofertelor extracuriculare atractive.	• Lipsa unor politici clare în domeniul educației extrașcolare relevante și coerente educației formale a elevilor. • dotare tehnologică insuficientă – echipamente moderne și softuri educaționale folosite prea puțin în activități; • nivel insuficient de interacțiune a diferitor sectoare care au în subordine instituții de educație nonformală
Oportunități	Amenințări
• Posibilitatea atragerii de fonduri extracuriculare (proiecte naționale/ internaționale); • creșterea prestigiului centrului în comunitate prin rezultate și evenimente; • extinderea ofertei de formare continuă a personalului didactic; • majorarea numărului de elevi cu performanțe înalte .	• Context socio - economic nefavorabil care poate afecta participarea elevilor; • fluctuația cadrelor didactice și a elevilor; • baza materială actuală poate rămâne insuficientă pentru atingerea performanței de vârf.

Management

Funcție tari	Funcție slabe
• Echipa de conducere are experiență în organizarea activităților extrașcolare; • există proceduri de autoevaluare și pregătire a planurilor de activitate; • managementul școlar încearcă să integreze practici moderne (ex. transmiterea metodelor centrate pe elev către activități extrașcolare pentru creșterea calității actului educațional)	• Inexistența unui concept modern de management al educației nonformale; • structuri birocratice rigide și comunicare internă insuficientă în rândul cadrelor didactice; • lipsa directorului adjunct • delegare incompletă a responsabilităților administrative.
Oportunități	Amenințări

• Instruirea personalului în domeniul management (cursuri de leadership educațional); • digitalizarea proceselor administrative (introducerea de platforme on-line pentru planificări și evaluări); • colaborări cu alte instituții educaționale pentru schimb de bune practici.	• Creșterea poverii administrative cu atribuții tot mai multe pentru managementul curricular și extracurricular poate suprasolicita echipa; • schimbări frecvente de reglementări legislative în educație; • resurse limitate pentru inovații manageriale.
--	--

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
• Personal didactic calificat și cu grade didactice; • cadre cu performanțe remarcabile în activitatea extracurriculară; • relații eficiente profesor – elev; • preocupare pentru utilizarea noilor tehnologii. • formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul învățământului extrașcolar.	• Rezistență la schimbare a unor profesori tradiționaliști; • preocupare insuficientă a unor cadre pentru dezvoltarea profesională continuă; • sarcini administrative imprevizibile care pot suprasolicita personalul. • Implicare redusă a unor profesori în proiecte locale, naționale și internaționale; - lipsa unui metodist calificat în învățământul extrașcolar.
Oportunități	Amenințări
• Participare la cursuri diverse de perfecționare; • atragerea de profesori noi prin oferta gratuită de cercuri pentru elevi; • instruirea personalului pentru adaptarea la societatea informațională.	• Scăderea prestigiului postului de profesor (salarii reduse, stres ridicat); • demotivarea cadrelor prin pozițiile salariale sau lipsa stimulentei; • criza de timp a părinților (din cauza dificultăților socio-economice) poate diminua colaborarea cu familia; • diminuarea numărului de elevi poate duce la disponibilizări de cadre.

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
• Existența unor dotări TIC: proiector, calculatoare, printer color, aparatură de sonorizare a activităților; • Achiziționarea unor costume pentru ansambluri.	• Lipsa unei clădiri, pentru desfășurarea activităților extrașcolare; • dotarea insuficientă cu echipamente moderne; • necesitatea renovării unor spații educaționale; • buget limitat pentru materiale și activități; • lipsa unor surse alternative de finanțare; • lipsa sălilor de ocupații în incinta Palatului de Cultură.
Oportunități	Amenințări

• Accesarea de proiecte cu finanțare națională și internațională (fonduri europene, granturi locale); • sprijin material și financiar de la autoritățile locale; • obținerea de donații sau sponsorizări din partea comunității; • organizarea de campanii pentru străngeri de fonduri extrabugetare.	• Ritmul rapid al schimbărilor tehnologice duce la îmbătrânirea morală a echipamentelor existente; • crize economice care pot reduce bugetele alocate educației; • deteriorarea accelerată a costumelor .
--	---

Relații cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
• Acorduri de parteneriat educaționale locale funcționale cu CR, APL, DÎ, Observatorul de Nord, AO „Razele Viitorului”, AO „Uniunea veteranilor”, Colegiul de Arte „N. Botgros”, Colegiul „M. Eminescu”, instituțiile de învățământ și bibliotecile raionului și municipiului Soroca; • Transparență a activității Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” prin pagina de Facebook a centrului;	• Implicarea redusă a părinților în activități de parteneriat și voluntariat; • lipsa colaborărilor la nivel național și internațional cu centre similare; • absența unei săli de festivități a Centrului;
Oportunități	Amenințări
• Planificarea de competiții și evenimente comune în colaborare cu parteneri locali și ONG-uri din raion; • implicarea ONG-urilor și a mediului de afaceri în proiecte educaționale; • premierea și promovarea elevilor talentați; • consolidarea parteneriatului familie – instituție extrașcolară; • utilizarea conducerii democratice și noilor tehnologii educaționale în comunicarea cu comunitatea.	• Migrația părinților (șomaj ridicat); • fenomenul abandonului școlar prin migrarea masivă a familiilor peste hotare; • motivație redusă a cadrelor didactice din cauza politicilor salariale; • timpul limitat pe care părinții îl pot dedica participării la programe educative.

Pornind de la analiza SWOT de mai sus, se formulează obiective pentru anul de studii 2025–2026, grupate pe domenii:

OBIECTIVELE STRATEGICE

pentru anul de studii 2025–2026

Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”

- Domeniul Curriculum / proces educațional

Îmbunătățirea calității procesului educațional prin diversificarea activităților extrașcolare, utilizarea metodelor interactive și integrarea tehnologiilor moderne în activitățile cercurilor.

- Domeniul Curriculum / performanță educațională

Stimularea performanțelor elevilor prin participarea activă la concursuri, festivaluri și proiecte educaționale la nivel raional, național și internațional.

- Domeniul Management

Consolidarea managementului instituțional prin implementarea unui management participativ, digitalizarea unor procese administrative și eficientizarea organizării activităților educaționale.

- Domeniul Resurse umane

Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare, schimburi de experiență și implicarea în proiecte educaționale.

- Domeniul Resurse materiale și financiare

Îmbunătățirea bazei materiale și diversificarea sursei de finanțare prin atragerea de proiecte, sponsorizări și colaborări cu autoritățile publice și partenerii comunitari.

- Domeniul Relații cu comunitatea

Consolidarea parteneriatelor cu instituțiile educaționale, culturale și cu comunitatea locală pentru promovarea valorilor educației extrașcolare și dezvoltarea activităților comune.

- Domeniul Promovarea imaginii instituției

Creșterea vizibilității centrului în comunitate prin promovarea activităților educaționale, a rezultatelor elevilor și a proiectelor realizate.

- Domeniul Climat educațional

Asigurarea unui climat educațional favorabil dezvoltării armonioase a copiilor și adolescenților prin promovarea valorilor culturale, a creativității și a colaborării.

ANALIZA PROCESULUI EDUCAȚIONAL PE ANI DE STUDII

Numărul de elevi	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Total:	266	400	450	500	499

Performanțe extrașcolare : participări ale elevilor care frecventează Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” în cadrul activităților raionale/zonale-naționale în perioada 2024-2025 și obținerea mai multor performanțe deosebite obținute la nivel național și internațional:

Nr. d/o	Data	Denumirea Concursului	Nivel / Organizator	Premiul Obținut
1.	13.10.2024	Valurile Nistrului	Republican / Liga de dans	Locul I
2.	22.12.2024	Împreună de Crăciun (ed. IV)	Internațional / Canada	Diplomă de Excelență
3.	03.01.2025	International Arts Competition	Internațional / România	Premiul I de Excelență
4.	23.03.2025	Arta pentru pace	Internațional / UNESCO	Locul I
5.	13.04.2025	Pe aripile muzelor	Republican / Teatrul V. Apostol	Diplome gradul II și III
6.	23.04.2025	Sub semnul Luceafărului	Raional / Centrul Sindical	Locul I
7.	17.05.2025	Sub semnul Luceafărului	Republican / Chișinău	Locul I și III
8.	25.05.2025	Festival – Concurs de Dans	Național / Liga de dans	Locul I și II
9.	19.06.2025	Ecoul versului eminescian	Raional / B.P. Sadoveanu	Diplome gradul II și III
10.	11.10.2025	Stelele nordului	Național / Asociația de dans	Locul I

BUGETUL 2025

CHELTUIELI

<i>Denumire</i>	<i>Codul economic</i>	2025
		<i>Aprobat</i>
1	2	4
Remunerarea muncii	211180	2469700.00
Contribuții de asigurare de stat	212100	717700.00
Cheltuieli privind utilizarea altor materiale	222190	5796.06
Servicii informaționale	222210	3600.00
Servicii de telecomunicații	222220	1550.00
Servicii poștale și curierat	222980	480.00
Servicii neatribuite altor alineate	222999	34720.00
Indemnizații incapacitate temporară de muncă	273500	9240.67
Compensații	272500	40000.00
Procurarea medicamentelor	334110	0
Procurarea materialelor p/u scopuri didactice	335110	1071.71
Procurarea mașinilor și utilajelor	334110	9200.00
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	500
Procurarea altor materiale	339110	3200.00
TOTAL		3291401.33

Secretară a Consiliului Raional Soroca



MĂRÎ Alina

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 2/20 din 06 mai 2026
atârnată la

Informație privind executarea bugetului
în perioada Anual, 2025

Bugetul Public Național	000000
Bugetul consiliat local	200000
Raionul SOROCA	227800
Consiliul Raional Soroca	1741
Directia generala Invatamint Soroca	2070
Centrul de creatie Directiei Invatamint Soroca	09815
Invatamint nedefinit dupa nivel	0950
Lei	

Denumirea Indicatorului	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. VENITURI, TOTAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Plănatore de la buget	1.1															
II. TOTAL	2															
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	2.1		8814	00209	300			11980	1,876,929.06	3,292,000.00	3,291,401.33		3,291,401.33			
Salariul de baza	2.2		8814	00209	300			11110	485,947.37	3,292,000.00	3,291,401.33		3,291,401.33			
Sporuri si suplimente la salariul de baza	2.3		8814	00209	300			11120		3,277,900.00	3,277,429.43		3,280,193.89		277,31.61	
Premieri	2.4		8814	00209	300			11140		2,469,700.00			2,469,700.00		214,733.85	
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	2.5		8814	00209	300			12100		717,700.00	717,700.06		717,700.06		62,278.56	
Chezuile privind utilizarea materialelor pentru	2.6		8814	00209	300			22150							675.00	
Chezuile privind utilizarea materialelor de uz g	2.7		8814	00209	300			22160							545.00	



Soldul la
inceputul
perioadei de
gestiune 9

Corectarea
soldului la
inceputul
perioadei de
gestiune 10

Soldul la
sfârșitul
perioadei de
gestiune 11

31,10 1,44

X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X

Semnături

Șeful instituției

Contabil șef (seful serviciului economic, financiar)

Executiv

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(semnătură)

(semnătură)

(semnătură)

Secretară a Consiliului Raional Soroca

MĂRII Alina



**Raport narativ
privind executarea bugetului
Centrului de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”
pe perioada anul 2025**

1. Descrierea generală a executării bugetului

În anul 2025, Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” și-a desfășurat activitatea în baza bugetului aprobat, având drept obiectiv asigurarea desfășurării procesului educațional extrașcolar și a activităților artistice, culturale și educative pentru copii și adolescenți.

Bugetul aprobat pentru anul 2025 la capitolul **cheltuieli** constituie **3 291 401,33 lei**. Cea mai mare pondere a cheltuielilor o reprezintă **remunerarea muncii**, în sumă de **2 469 700,00 lei**, ceea ce reflectă asigurarea salariilor pentru cadrele didactice și personalul instituției.

Pentru **contribuțiile de asigurări sociale de stat** au fost prevăzute **717 700,00 lei**, conform legislației în vigoare.

Pentru asigurarea funcționării instituției au fost planificate și realizate cheltuieli pentru servicii și materiale necesare activității curente, printre care:

servicii informaționale – **3 600,00 lei**;

servicii de telecomunicații – **1 550,00 lei**;

servicii poștale și de curierat – **480,00 lei**;

servicii neatribuite altor alineate – **34 720,00 lei**.

De asemenea, au fost prevăzute mijloace pentru:

indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă – **9 240,67 lei**;

compensații – **40 000,00 lei**;

procurarea materialelor didactice și de uz gospodăresc, precum și a altor materiale necesare desfășurării activităților educaționale și administrative.

Pentru dotarea instituției au fost planificate cheltuieli pentru **procurarea mașinilor și utilajelor**, în sumă de **9 200,00 lei**.

În ansamblu, executarea bugetului a permis desfășurarea în condiții optime a activităților educaționale, culturale și artistice organizate în cadrul cercurilor din instituție.

1. Descrierea creanțelor și datoriilor formate în instituție

La sfârșitul perioadei de raportare, instituția a gestionat mijloacele financiare în conformitate cu prevederile legislației bugetar-fiscale în vigoare.

Creanțele și datoriile formate în cadrul instituției sunt rezultatul relațiilor financiare cu furnizorii de servicii și bunuri necesare desfășurării activității instituției.

Datoriile pot apărea ca urmare a serviciilor prestate sau bunurilor livrate în perioada de raportare, pentru care achitarea urmează a fi efectuată în perioada următoare, în limitele bugetului aprobat. Creanțele reprezintă sumele ce urmează a fi încasate de instituție, conform contractelor sau altor obligații financiare stabilite.

Gestionarea creanțelor și datoriilor se realizează conform normelor de evidență contabilă aplicabile instituțiilor publice, fiind monitorizată permanent pentru a asigura utilizarea eficientă și transparentă a mijloacelor bugetare.

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Centrului de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” (în continuare - *Regulament*) stabilește modul de organizare și funcționarea a activităților educative și extrașcolare în instituție.

2. Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” este o unitate educațională – parte integrantă a sistemului de învățământ general din Republica Moldova, care realizează activități complementare procesului educațional din toate tipurile de unități de învățământ, menite să dezvolte potențialul cognitiv, afectiv și acțional al elevilor și copiilor și să răspundă intereselor și opțiunilor acestora în timpul lor liber. Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” realizează activități educative specifice, desfășurate în grup și/sau individual, sub îndrumarea cadrelor didactice cu pregătire specială, în colaborare cu familia, unități socioculturale, mass-media, organizații de copii și tineret.

3. Denumirea completă a instituției este: Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”

4. Sediul instituției este amplasat în mun. Soroca, str. Independenței 74, în Instituția Publică Palatul de Cultură din Soroca.

5. Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” este o instituție de învățământ extrașcolar fondată de Consiliul Raional Soroca, este subordonată Direcției Învățământ Soroca, în calitate de executor de buget, activează în baza contului trezorerial și fiscal al Direcției Învățământ Soroca, în condițiile legii, dispune de ștampilă.

6. Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” se constituie ca unitate de învățământ cu un număr minim de 5 norme didactice. Pot fi constituite subunități cu din 1-4 norme didactice.

7. În dependență de particularitățile dezvoltării teritoriale, Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” poate organiza cercuri în localul instituției, cât și în localul altor instituții educaționale. În astfel de cazuri asigurarea material a activității și controlul realizării acesteia sunt înfăptuite în baza unui acord comun, de către conducerea Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” și cea a instituției gazdă.

8. Regulamentul este elaborat în baza Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ extrașcolar, este aprobat de către consiliul de administrație al instituției, coordonat cu Direcția Învățământ Soroca. Prin Regulament nu pot fi schimbate scopurile de bază și principiile activității instituției de învățământ extrașcolar, normele și regulile care stabilesc și asigură bunul mers al procesului educațional.

9. Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru întregul personalul salariat, pentru copii și tineri, beneficiari cu vârste între 5 și 21 ani, precum și pentru părinții/ reprezentanții legali ai acestora.

10. Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” își organizează activitatea în corespundere cu următoarele principii fundamentale:

- 1) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- 2) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale;
- 3) principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economică;
- 4) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- 5) principiul incluziunii sociale;
- 6) principiul unității și integrității spațiului educațional, eficienței manageriale și financiare;
- 7) principiul diferențierii și individualizării demersului educațional;
- 8) principiul participării și responsabilității comunității, a părinților și a altor actori sociali interesați.

11. Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” are dreptul să stabilească relații directe de colaborare și parteneriat cu alte instituții de învățământ extrașcolar, inclusiv din străinătate, privind schimbul de cadre didactice și beneficiari, organizarea unor activități în comun (serbări, treceri în revistă, tabere etc.).

12. Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” are menirea să dezvolte potențialul cognitiv, afectiv și acțional al copiilor și tinerilor, să răspundă intereselor și opțiunilor acestora pentru timpul liber, să asigure posibilități suplimentare de informare, documentare, comunicare, dezvoltare, incluziune socială și autorealizare.

13. Accesul la activitățile oferite de Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” este liber și gratuit pentru toți solicitanții cu vârsta cuprinsă între 5 și 21 de ani, în funcție de profilurile instituției și competențele care urmează să fie formate, cu respectarea principiului nediscriminării și incluziunii sociale. Instituția de învățământ extrașcolar publică poate presta servicii educaționale contra plată doar suplimentar la cele prevăzute în planul de învățământ și curriculum, conform actelor normative.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

ÎN CENTRUL DE CREAȚIE AL COPIILOR ȘI ADOLESCENȚILOR „SPERANȚA”

14. Structura activității Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” este constituită din următoarele domenii și profiluri de activitate:

Structura Domeniilor și Profilurilor de Activitate

Domenii de activitate	Profiluri Specifice
Cultură și societate	Social-pedagogic
	Social-psihologic
	Social-economic
	Intercultural/etnocultural
	Democrație și drepturile omului
	Etnografie
Arte	Arta muzicală
	Arta dramatică/teatrală. Cinematografie
	Arta coregrafică
	Arte plastice/vizuale și decorative
Știință, Tehnică, Tehnologii	Matematică și științe
	Științe tehnice

Sport, Turism și Agrement	Științe ecologo-biologice
	Tehnologii informaționale și comunicaționale
	Sport recreativ
	Sport aplicativ
	Sport adaptiv
	Turism

15. Domeniile stabilite pot fi constituite și din alte din profiluri:

16. Structura anului de studii este similară cu cea din învățământul general. Anul de studii în cadrul Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” începe la 1 septembrie și se încheie la 31 mai.

17. Durata lecției este de 45 minute.

18. În perioadele de vacanță a elevilor, procesul educațional din Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” se organizează conform programului educațional stabilit la nivelul de instituție.

19. Activitatea didactică se desfășoară în săli de ocupații, săli de concerte, săli de sport, etc.

20. Vizitarea Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” și asistența la ore de către persoane din exterior se face numai cu aprobarea directorului, cu respectarea prevederilor actelor normative. Fac excepție de la această prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de control.

21. Procesul educațional în Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” se realizează pe grupuri de interese la un singur profil sau integrate.

22. Procesul educațional se desfășoară în baza curriculumului/programei educaționale și se realizează prin cercuri, studiouri, cluburi, festivaluri etc.

23. Programele educaționale pot fi de lungă durată (mai mult de un an) sau de scurtă durată (1- 12 luni), fiind elaborate separat pentru grupele de începători/de avansați/de performanță, axându-se pe competențele specifice care urmează a fi formate, dezvoltate sau diversificate.

24. Orarul activităților educaționale se întocmește în baza propunerilor înaintate de cadrele didactice, convenabil și beneficiarilor, ținându-se cont de particularitățile de vârstă, normele sanitaro-igienice, se avizează la consiliul profesoral și se aprobă de director până la 20 septembrie.

25. Activitățile per grup se programează câte 2-6 ore/săptămână, și anume: 2 ore/săptămână pentru copiii de vârstă preșcolară, 2-4 ore/săptămână pentru cei de vârstă școlară primară, 4-6 ore/săptămână pentru cei din clasele gimnaziale și liceale, în funcție de obiectivele curriculare propuse pentru anul de studii, spațiu și resursele materiale disponibile.

26. În cercurile la care instruirea copiilor/tinerilor se face individual se programează nu mai mult de 2 ore săptămânal pentru fiecare copil/tânăr, la decizia consiliului profesoral.

27. Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” organizează activitatea cercurilor în timpul liber al beneficiarilor, inclusiv sâmbăta și duminica, conform orarului aprobat și disponibilitatea beneficiarilor.

28. Înscrierea se face benevol, în baza unei cereri scrise din partea solicitantului sau părintelui/reprezentantului legal, ce conține date despre copil/tânăr. La necesitate, în funcție de specificul activității, pentru înscrierea solicitantului e necesar avizul medicului de familie privind starea sănătății.

29. Numărul de grupe sunt propuse în fiecare an de Comisiile metodice de profil, se avizează la Consiliul profesoral și se aprobă prin ordin de către directorul instituției, în baza solicitărilor beneficiarilor, conform prevederilor Cadrului de referință al educației și învățământului extrașcolar din Republica Moldova, Curricula modulară la disciplinele de profil, ofertei educaționale a instituției, precum și altor criterii stabilite.

30. Completarea grupelor se realizează, reieșind din profilul și tipul de activitate, vârstele copiilor/tinerilor, nivelul atestat al performanțelor vocaționale (asigurarea continuității formării/dezvoltării) și în corespundere cu Curriculum pentru învățământul extrașcolar.

31. Componenta numerică a grupei se determină de profilul de activitate, vârsta beneficiarilor, gradul de complexitate al curriculumului, condițiile de activitate, spațiul și utilajul disponibil, și este minimum de :

1) 10 persoane pentru grupe standard;

2) 25 persoane pentru formații corale;

3) 3 participanți pentru profiluri cu instruirea individual sau specializată (ex: soliști);

32. Grupele sunt structurate pe niveluri: Începători, Avansați și Performanță.

33. În cadrul cercurilor, activitatea se structurează pe grupe de începători, de avansați și de performanță, în funcție de nivelul pregătirii copiilor/tinerilor și de competențele ce urmează a fi formate.

34. Grupele de performanță se constituie în instituția de învățământ extrașcolar cu aprobarea consiliului de administrație, după minimum un an de activitate, în baza unui portofoliu de rezultate care să confirme solicitarea înființării unei astfel de grupe. Fiecare cerc poate avea maximum o grupă de performanță.

35. Beneficiarii, care au dat dovadă de performanțe certificate în cadrul competițiilor, concursurilor, festivalurilor, expozițiilor naționale și internaționale pe parcursul a cel puțin 2 ani, pot beneficia de programe individuale (nu mai mult de 2 programe individuale pentru un cadru didactic).

36. Evaluarea rezultatelor activității copiilor/tinerilor în Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” se realizează în baza unui portofoliu individual, care cuprinde: lucrări, diplome, certificate și înscrisuri obținute pe perioada frecventării activității extrașcolare.

37. Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”, de comun cu alți parteneri, poate stimula activitățile de performanță ale copiilor și tinerilor la nivel local, național și internațional prin alocarea unor premii, din partea consiliului reprezentativ al părinților, agenților economici, fundațiilor științifice și culturale, comunității locale etc.

38. Certificarea studiilor nu este asigurată și nu este obligatorie.

Secțiunea 1

Conducerea instituțiilor de învățământ extrașcolar, personalul și organele de conducere și consultative

39. Conducerea instituției de învățământ extrașcolar este asigurată în conformitate cu prevederile Codului educației nr. 152/2014.

40. Organele de conducere în instituția de învățământ extrașcolar sunt:

1) Consiliul de administrație;

2) Consiliul profesoral.

41. În instituția de învățământ extrașcolar funcționează organe consultative, rolul cărora este stabilit în regulamentele de organizare și funcționare elaborate și aprobate la nivel de instituție de învățământ extrașcolar:

- 1) Consiliul metodic/Comisii metodice de profil;
- 2) Consiliul artistic;
- 3) Consiliul de etică;
- 4) Comisia de evaluare internă și atestare;
- 5) Alte comisii reiesind din necesitățile instituției;

42. În instituția de învățământ extrașcolar activează personal de conducere, personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic, conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) și altor acte normative, în corespundere cu statele de personal aprobate de fondator.

Secțiunea 2

Consiliul de administrație

43. Consiliul de administrație al Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” este organul cu rol de decizie în domeniul administrativ și activează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general, aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 269/2020.

44. Consiliul de administrație este format din: director, un director adjunct, un reprezentant delegat de administrația publică locală din APL nivelul I –primăria mun. Soroca, în care se află instituția de învățământ, 1-3 reprezentanți ai părinților, delegați de adunarea generală a părinților, 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, delegați de consiliul profesoral, și un reprezentant al elevilor/beneficiarilor.

45. Consiliul de administrație este condus de o altă persoană decât directorul Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”, desemnată de membrii consiliului la prima sedință prin hotărâre adoptată cu votul secret al majorității membrilor.

46. Consiliul de administrație al Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” are următoarele atribuții:

- 1) aprobă Regulamentul intern al instituției, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale instituției, cadrelor didactice, copiilor/tinerilor și părinților/reprezentanților legali ai copiilor;
- 2) aprobă proiectul managerial anual și programul de dezvoltare instituțională/eventuale completări sau modificări ale acestuia;
- 3) aprobă raportul de evaluare internă privind calitatea procesului educațional din instituție;
- 4) aprobă oferta educațională pentru anul de studii în curs;
- 5) participă, în conformitate cu prevederile metodologiei de evaluare, la evaluarea activității personalului din instituție;
- 6) stabilește destinația veniturilor proprii a instituției, în concordanță cu planurile operaționale și planul de dezvoltare al instituției;
- 7) contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare cu terți;
- 8) propune directorului instituirea comisiilor de anchetă disciplinară pentru personalul din instituție.

47. Componenta nominală a consiliului de administrație se aprobă prin ordinul directorului instituției de învățământ extrașcolar.

48. Reprezentanții din partea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de nivelul întâi mun. Soroca, părinților, cadrelor didactice și copiilor/tinerilor sunt desemnați la solicitarea directorului instituției de învățământ extrașcolar, în baza scrisorilor de desemnare semnate de către persoanele abilitate cu acest drept.

49. Membrii consiliului de administrație sunt desemnați pentru o perioadă de 5 ani, după cum urmează:

- 1) directorul și un director adjunct nominalizat de director;
- 2) reprezentanții cadrelor didactice aleși prin votul direct și secret al membrilor consiliului profesoral, cu majoritate simplă din voturile exprimate;
- 3) reprezentantul administrației publice locale ales de Consiliul local;
- 4) reprezentanții părinților aleși dintre părinții copiilor/tinerilor care frecventează instituția de învățământ extrașcolar, prin vot deschis de către adunarea generală a părinților;
- 5) reprezentantul copiilor/tinerilor este ales de către consiliul copiilor/ tinerilor în cadrul adunării generale.

50. Toți membrii consiliului de administrație, indiferent pe cine reprezintă, au aceleași drepturi și obligații prevăzute de actele normative, privind exercitarea mandatului pentru care au fost desemnați.

51. Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie.

52. Directorul Centrului de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” desemnează, din rândul salariaților, secretarul consiliului de administrație, acesta neavând drept de vot.

53. Secretarul consiliului de administrație este numit pe durată nedeterminată. Responsabilitățile de secretar al consiliului de administrație pot fi preluate, în absența acestuia, prin hotărârea adoptată cu majoritate simplă, de către unul dintre membrii consiliului de administrație.

54. Secretarul consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- 1) asigură convocarea, în scris, a membrilor consiliului de administrație;
- 2) redactează lizibil și inteligibil procesul-verbal în registrul proceselor-verbale ale consiliului de administrație;
- 3) aduce la cunoștința salariaților și părților interesate hotărârile adoptate de către consiliul de administrație;
- 4) arhivează documentele elaborate și adoptate de către consiliul de administrație: registrul proceselor verbale, hotărârile adoptate în consiliul de administrație și alte documente specifice.

55. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

56. Hotărârile consiliului de administrație sunt puse în aplicare prin ordinul directorului Centrului de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”, devenind obligatorii pentru tot personalul instituției.

57. Registrul de procese-verbale al consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale: rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.

58. Directorul modifică ordinul privind numirea membrilor ori de câte ori sunt nominalizate noi persoane ca membri ai consiliului de administrație.

Secțiunea 3

Consiliul profesoral

59. Consiliul profesoral al Centrului de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”, organul de conducere cu rol de decizie în domeniul educațional, este format din personalul didactic al instituției.

60. Președintele consiliului profesoral este directorul instituției de învățământ extrașcolar. Ședințele consiliului profesoral sunt prezidate de director (în cazuri excepționale de director adjunct, responsabil de procesul educațional).

61. Subiectele puse în discuție la consiliul profesoral sunt dezbătute și finalizează cu decizii, aprobate prin votul majorității.

62. Hotărârile consiliului profesoral sunt puse în aplicare prin ordinul directorului instituției de învățământ extrașcolar, devenind obligatorii pentru tot personalul.

63. Problemele abordate și deciziile luate la consiliul profesoral sunt consemnate în procese-verbale.

64. Secretarul consiliului profesoral este desemnat anual, prin ordinul directorului, din rândul personalului didactic.

65. Secretarul consiliului profesoral este responsabil de:

1) redactarea procesului-verbal (în timpul ședințelor) în registrul unic al consiliului profesoral;

2) arhivarea materialelor puse în discuție și adoptate de consiliul profesoral;

3) arhivarea deciziilor adoptate de consiliul profesoral.

66. Prezența cadrelor didactice la ședințele consiliului profesoral este obligatorie. Ședința este deliberativă în cazul prezenței majorității simple a membrilor consiliului profesoral.

67. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

1) dezbate și propune pentru aprobare consiliului de administrație al Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” :

a) proiectul managerial anual și programul de dezvoltare instituțională/eventuale completări sau modificări ale acestuia;

b) raportul de evaluare internă privind calitatea procesului educațional din instituție;

c) oferta educațională pentru anul de studii în curs.

2) dezbate și aprobă planurile de activitate ale Consiliul metodic/Comisii metodice de profil și altor comisii ce activează în cadrul instituției și țin de organizarea procesului educațional;

3) delegă cadrele didactice în componența consiliului de administrație și consiliului de etică al instituției;

4) aprobă componența nominală a Consiliul metodic/Comisii metodice de profil din instituție;

5) aprobă rapoartele prezentate de șefii Comisiilor metodice de profil vizând activitatea în anul curent de studii;

6) examinează probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din instituție și emite decizii;

7) examinează portofoliile de atestare și decide asupra recomandării privind conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial.

Secțiunea 4

Personalul de conducere

68. Personalul de conducere este constituit din director și directori adjuncți.

69. Directorul este conducătorul Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”, pe care o reprezintă în relațiile cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația publică locală și/sau centrală, în limitele competențelor prevăzute în actele normative.

70. Numirea în funcția de director se face prin concurs, pentru un termen de 5 ani, conform actelor normative.

71. Directorul exercită conducerea executivă a instituției de învățământ extrașcolar, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație, precum și cu alte reglementări legale.

72. Directorul, în calitate de conducător al instituției de învățământ extrașcolar, are următoarele atribuții:

1) coordonează elaborarea Proiectului managerial anual și programul de dezvoltare al instituției;

2) asigură evaluarea și monitorizarea permanentă a activității educaționale/didactice a cadrelor didactice, inclusiv de conducere;

3) coordonează și răspunde de întreaga activitate educațională și administrativă a instituției, precum și de păstrarea și utilizarea patrimoniului acesteia;

4) asigură confidențialitatea și securitatea informației, ce conține date cu caracter personal, în conformitate cu actele normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

5) asigură siguranța copiilor și tinerilor și a personalului angajat în perioada aflării în incinta instituției;

6) asigură aplicarea corectă a deciziilor consiliului profesoral și a consiliului de administrație;

7) asigură realizarea achizițiilor publice potrivit reglementărilor actelor normative;

8) asigură evidența, completarea și păstrarea documentației, vizând personalul angajat al instituției;

9) asigură aplicarea normelor privind protecția muncii și prevenirea situațiilor excepționale în instituție;

10) asigură respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în instituție.

73. Directorul, în calitate de angajator, are următoarele atribuții:

1) elaborează schema de încadrare a personalului instituției de învățământ extrașcolar, și stabilește, prin fișa postului, obligațiile de serviciu ale personalului angajat;

2) încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și emite ordine privind concediile de odihnă și concediile neplătite ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în baza solicitărilor scrise ale acestora, conform Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și Contractului colectiv de muncă aplicabil;

3) aprobă concediu fără plată și zilele libere plătite, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, pentru întreg personalul, în condițiile asigurării suplinirii activității acestora;

4) aprobă fișele posturilor pentru personalul din subordine, conform actelor normative și contractului colectiv de muncă;

5) stimulează și promovează cadrele didactice pentru dezvoltare profesională și continuă;

6) numește și eliberează din funcție personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform actelor normative.

74. Directorul, în calitate de ordonator de credite, are următoarele atribuții:

1) prezintă propuneri pentru elaborarea bugetului Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”;

2) prezintă în termeni autorităților competente propuneri pentru elaborarea programelor de buget, notele informative succinte privind execuția bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltuieli efectuate;

3) se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor actelor normative;

4) monitorizează modul de încasare a veniturilor, necesitatea, integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare, organizarea și evidența zilnică a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară.

75. Directorul Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” are următoarele împuterniciri:

1) emite ordine și dispoziții ce țin de competența sa;

2) gestionează bunurile și resursele materiale;

3) oferă variate forme de stimulare pentru performanțe profesionale personalului și beneficiarilor instituției pentru rezultate excepționale, în conformitate cu actele normative;

4) are calitatea de executor terțiar de buget, cu toate obligațiile ce decurg din acest statut potrivit cadrului normativ;

5) aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul instituției, în limita actelor normative.

76. Directorul adjunct este angajat de către directorul Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” Funcția de director adjunct se ocupă prin concurs pentru un termen de 5 ani, conform actelor normative.

77. Directorul adjunct are următoarele atribuții și responsabilități:

1) este responsabil de organizarea procesului educațional, participă la repartizarea normei didactice;

2) întocmește orarul activităților educaționale din instituție și asigură respectarea lui;

3) coordonează activitatea Consiliului metodic/Comisii metodice de profil din instituție;

4) poartă răspundere pentru realizarea proiectului managerial anual și implementarea ofertei educaționale;

5) studiază, analizează și implementează experiența avansată a cadrelor didactice în domeniul educației;

6) coordonează activitatea de dezvoltare profesională a personalului didactic și didactic auxiliar;

7) prezintă sistematic și la necesitate rapoarte și dări de seamă organelor ierarhic superioare;

8) coordonează activitățile de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de abuz, neglijare, exploatare a copilului;

9) exercită alte atribuții și responsabilități conform fișei postului.

Secțiunea 5

Personalul didactic

78. În Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”, funcțiile didactice sunt: conducător de cerc, profesor, instructor, dirigior, maestru de cor, maestru de balet, maestru de concert, regizor, acompaniator, conducător artistic, antrenor-instructor, maistru-instructor, antrenor, psiholog, metodist și altele conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), în corespundere cu statele de personal aprobate.

79. Numirea și eliberarea din post a personalului didactic din instituția de învățământ extrașcolar se face în conformitate cu prevederile actelor normative.

80. Personalul didactic este angajat în corespundere cu criteriile de eligibilitate prevăzute de Codul educației nr. 152/2014.

81. Activitatea personalului didactic este organizată în conformitate cu prevederile actelor normative, în baza reglementărilor contractului individual, contractului colectiv de muncă și prezentului regulament.

82. Personalul didactic are următoarele drepturi:

1) să beneficieze de condiții de muncă conform actelor normative;

2) să i se respecte demnitatea personală și statutul de cadru didactic;

3) să-și exprime liber opinia profesională, vizând procesul de predare-învățare-evaluare în concordanță cu necesitățile copiilor și tinerilor;

4) să i se asigure condiții eficiente pentru desfășurarea activității profesionale, pentru perfecționarea continuă;

5) să manifeste inițiativă profesională în realizarea procesului educațional: alegerea tehnologiilor de predare, evaluarea performanțelor copiilor și tinerilor conform finalităților educaționale, participarea la eficientizarea procesului educațional, promovarea activităților de cercetare, de orientare civică și de dezvoltare comunitară a copiilor și tinerilor, organizarea laboratoarelor, cenaclurilor, cercurilor de interese etc.;

6) să participe la conducerea Centrului de creație al copiilor și adolescenților „Speranța”, inclusiv prin alegerea democratică a reprezentanților în organele de conducere și consultative ale instituției;

7) să beneficieze de înlesniri stabilite de actele normative;

8) să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale, culturale, naționale și internaționale.

83. Personalul didactic are următoarele atribuții și responsabilități:

1) să cunoască, împărtășească și să promoveze idealul educațional, principiile fundamentale ale educației, politica educațională a statului;

2) să asigure eficacitatea procesului educațional la nivel de instituție de învățământ extrașcolar;

3) să elaboreze curricula/programe educațională;

4) să realizeze procesul educațional diferențiat și individualizat, respectând particularitățile de dezvoltare, starea de sănătate, aptitudinile și capacitățile fiecărui copil/tânăr;

5) să stimuleze activitatea independentă și de colaborare, inițiativa, capacitățile creative ale copiilor și tinerilor în procesul de învățare;

6) să participe la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității și cu reglementările în vigoare pentru fiecare categorie;

7) să asigure securitatea vieții și sănătății copiilor și tinerilor în cadrul activităților extrașcolare;

8) să respecte prevederile Codului de etică al cadrului didactic nr. 861/2015;

9) să participe la ședințele consiliului profesoral, activitățile Consiliul metodic/Comisii metodice de profil și alte structuri din care face parte.

84. Formarea inițială și continuă a personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în conformitate cu prevederile Codului educației nr. 152/2014 și altor acte normative.

85. Atestarea cadrelor didactice, acordarea de grade didactice se efectuează conform prevederilor actelor normative.

Secțiunea 6

Personalul didactic auxiliar și nedidactic

86. Personalul didactic auxiliar al instituției poate fi format din: bibliotecar școlar, informatician, laborant, instructor extrașcolar, instructor-animator etc.

87. Personalul nedidactic poate fi format din: secretar, asistent medical, tehnician, contabil și alt personal administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire cu titluri de funcții conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021).

88. Componenta personalului didactic auxiliar și nedidactic se determină în funcție de specificul instituției conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) și a altor acte normative.

89. Atribuțiile, drepturile și obligațiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului, aprobate de director.

90. Numirea și eliberarea din post a personalului didactic auxiliar și nedidactic din instituție se face în conformitate cu prevederile actelor normative.

91. Personalul didactic auxiliar și nedidactic al Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” este evaluat conform actelor normative.

III. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI PATRIMONIUL CENTRUL DE CREAȚIE AL COPIILOR ȘI ADOLESCENȚILOR „SPERANȚA”

92. Finanțarea instituției de învățământ se face de la bugetul raional, dar poate fi și din taxele de studii, sponsorizări, donații și din alte surse legale.

93. Activitatea economico-financiară a Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” se efectuează conform actelor normative.

94. Baza materială a Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” include: spații pentru procesul educațional, atelierelor, bibliotecilor și echipamentelor tehnice și alte obiecte de patrimoniu destinat învățământului.

IV. DOCUMENTAȚIA CENTRUL DE CREAȚIE AL COPIILOR ȘI ADOLESCENȚILOR „SPERANȚA”

95. Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” desfășoară sistematic activitatea de secretariat în baza Nomenclatorului de documente, conform actelor normative și cuprinde:

1) documentația privind evidența beneficiarilor (lista nominală a copiilor și tinerilor înscriși, registrele de evidență a activității cadrului didactic etc.);

2) documente privind funcționarea instituției de învățământ extrașcolar și organizarea procesului educațional (Regulamentul instituției de învățământ extrașcolar, Regulamentul intern, Proiectul de dezvoltare instituțională, Proiectul managerial, Nomenclatorul de servicii în baza actelor normative, oferta educațională etc.);

3) documente ce țin de personal;

4) documente ce țin de secretariat;

5) documente ce țin de activitatea economică și financiară;

6) altele.

96. La decizia Centrul de creație al copiilor și adolescenților „Speranța” documentația se va elabora, completa și păstra, în conformitate cu actele normative, în format electronic sau imprimat pe hârtie.

Secretară a Consiliului Raional Soroca



MĂRÎI Alina